

A photograph showing three business professionals in an office. A man in a dark suit and glasses is leaning over a desk, pointing at a computer monitor. A woman in a light-colored blazer is standing behind him, looking at the screen. Another man in a grey suit and glasses is sitting at the desk, looking at the monitor. The background shows a window with horizontal blinds and a desk with a computer monitor and keyboard.

## NATUS setzt Maßstäbe – seit über 60 Jahren

Als inhabergeführtes international tätiges Familienunternehmen mit mehr als 500 Mitarbeitern verbinden wir traditionelle Werte wie Respekt und gegenseitiges Vertrauen mit der Innovationskraft eines zukunftsorientierten Technologieunternehmens. Wir sind die Experten für sichere Energieverteilung. Unser Leistungsspektrum reicht von modernsten Mittel- und Niederspannungs-Schaltanlagen-Systemen über Anlagen- und Prozessautomatisierung, Leittechnik und Service bis hin zu elektrotechnischen Gesamtlösungen.

Für unsere **Abteilung IT** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

### **ERP-Administrator (M/W/D)**

Sie sind in einem Team mitverantwortlich für den Bereich und die Optimierung des bestehenden ERP-Systems Infor LN

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administration, Konfiguration, Überwachung sowie laufende Optimierungen unseres ERP-Systems
- Umsetzung der Fachbereichsanforderungen an das ERP-System
- Customizing und Erstellen von Auswertungen
- Unterstützung bei der Einführung von neuen Releases
- Support und Schulung der Endanwender
- Erstellen von technischen Dokumentationen und Ablaufbeschreibungen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung (Wirtschafts-) Informatik, abgeschlossene Berufsausbildung als Systemadministrator oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung in betriebswirtschaftlichen Prozessen in einer ERP-Landschaft
- Erfahrung in der Betreuung und Pflege sowie im Customizing von ERP-Systemen, idealerweise Infor LN
- Erfahrung in Programmiersprachen
- Kenntnisse in Datenbanken (idealerweise Oracle) sind von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Qualitätsbewusstsein sowie kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen
- Engagement und Teamgeist sowie eine eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Sozialeleistungen / betriebliche Altersvorsorge
- Moderne Arbeitsplätze und Arbeitsabläufe
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement / Betriebssport
- Teamevents

**Werden Sie ein Teil unseres Teams!**

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**